



**KM : 4**  
**(1/6/2011)**

**PERMOHONAN BAGI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG**

**JADUAL PERTAMA**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)**  
**TERENGGGAANU.**

**BORANG B(1)**  
**PERMOHONAN BAGI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG.**

**[Subkaedah4(1)]**  
 Subseksyen 24(3) Akta Perancang Bandar Desa 1976

Yang dipertua,  
 Majlis perbandaran dungun,

Saya/kami : .....  
**(nama penuh permohonan dengan huruf besar)**

Beralamat : .....  
 No. KP : .....dengan ini memohon \*perlanjutan / perlanjutan tambahan Kebenaran Merancang no rujukan : .....yang diberikan kepada saya/kami pada.....berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas nombor lot.....dalam Mukim / Pekan / Bandar.....dalam Daerah Dungun.

2. Saya/kami belum memulakan pemajuan dan tidak dapat berbuat demikian sebelum kebenaran merancang lupu, diatas sebab-sebab berikut :

.....  
 .....

3. Saya/kami lampirkan no resit.....bagi jumlah RM.....  
 (ringgit : .....) yang dikeluarkan kepada saya/kami pada.....bagi fi permohonan asal saya/kami untuk kebenaran merancang.

(tarikh)

Tarikh : .....

(tandatangan pemohon)

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

1. No. Permohonan Merancang : .....
2. Tarikh Terima : .....
3. No. Rujukan : .....
4. No./Nama Rancangan Tempatan : .....
5. Jenis Penggunaan Dalm Rancangan Tempatan : .....
6. Nisbah Plot Dalam Rancangan Tempatan : .....
7. Tarikh Akuan Terima : .....

## Jadual Bayaran

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Dungun,

Tuan,

### **BAYARAN FI PERMOHONAN PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG.**

Bersama-sama ini disertakan kiriman Wang / Cek No. ....berjumlah.....  
sebagaimana perkiraan beriku;

Bil	Kategori	Fi	Jumlah Unit	Jumlah Bayaran
<b>JUMLAH BAYARAN</b>				

Kami/saya dengan ini mengesahkan bahawa fi permohonan di atas untuk Kebenaran Merancang ini adalah betul mengikut jadual ketiga, kaedah-kaedah Pengawalan Perancang (Am) 1995.

Sekian, terima kasih,  
Yang benar,

.....  
(tanda tangan perunding dan cop)  
Tarikh : .....

.....  
(tanda tangan pemilik / pemaju)  
Tarikh : .....

**Pembantu tadbir,**

**Bahagian hasil,**

Bayaran Permohonan Kebenaran Merancang diterima sebanyak RM.....sepertimana resit bil.....

.....

tarikh:.....

Pembantu tadbir

Bahagian hasil.

Dokumen yang perlu disertakan:

- I. Surat permohonan rasmi oleh perunding.
- II. 8 set pelan kebenaran merancang untuk kelulusan semula.