



MAJLIS PERBANDARAN DUNGUN
JABATAN KAWALAN BANGUNAN

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PB120

	A. SYARAT TEKNIKAL PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
			SEMAKAN DOKUMEN	SEMAKAN TAPAK
1.	Tanah kosong (tiada bangunan sediaada dan lain dalam lot tanah) : <i>Gambar tapak terkini</i>	☐	☐	☐
2.	Syarat nyata tanah adalah kediaman : <i>Carian rasmi terkini (6 bulan terakhir)</i>	☐	☐	☒
3.	Mendapat 100% perakuan persetujuan tuan tanah : <i>Akuan kebenaran tuan tanah</i>	☐	☐	☒
4.	Mengemukakan geran tanah terkini dan jelas beserta nombor bearing : <i>Geran tanah terkini</i>	☐	☐	☒
5.	Tiada pecahan bahagian tanah antara pemilik : <i>Akuan kebenaran tuan tanah</i>	☐	☐	☒
6.	Perlu mendapat kelulusan Kebenaran Merancang terlebih dahulu bagi permohonan 2 unit kediaman berkembar.	☐	☐	☒
7.	Bilangan kediaman sebanyak sebuah atau 2 unit dan tidak melebihi sebuah rumah kediaman dalam 1 lot tanah	☐	☐	☒
8.	Bangunan kediaman tidak melebihi 2 tingkat	☐	☐	☒
9.	Kediaman mencukupi jarak anjakan sepertimana ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Dungun	☐	☐	☐
10.	Lokasi permohonan tidak terlibat kawasan tadahan air, berbukit dan bercerun	☐	☐	☐



MAJLIS PERBANDARAN DUNGUN
JABATAN KAWALAN BANGUNAN

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PB120

	B. KEPERLUAN DOKUMEN PERMOHONAN	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat Permohonan (Cover Letter) yang ditandatangani oleh Pemilik dan Arkitek / Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera serta no. telefon dan faksmini.	☐	☐
2.	Borang Permohonan Untuk Masuk Pelan (Diisi Dengan Lengkap)	☐	☐
3.	Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur	☐	☐
4.	Sijil Carian Rasmi Terkini (Asal)	☐	☐
5.	Salinan Hakmilik Tanah	☐	☐
6.	Surat Akuan Bersumpah Kebenaran Tuan Tanah Asal PB120 (sekiranya berkaitan - sekiranya pemohon berlainan dengan penama pemilik tanah dan sekiranya pemilik tanah melebihi dari satu orang)	☐	☐
7.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang	☐	☐
8.	Pelan Tapak dan Pelan Lokasi saiz A4 (mengandungi lokasi tapak yang ditanda arah utara, jalan-jalan utama)	☐	☐
9.	Gambar Tapak Terkini	☐	☐
10.	Gambar Papan Tanda Cadangan di Tapak	☐	☐
11.	1 Salinan Pelan Rekabentuk Konkrit Tetulang (RC Plan) beserta perkiraannya yang ditandatangani oleh Pemilik dan <i>Professional Engineer with Practising Certificate (PEPC)</i>	☐	☐
12.	5 set Pelan Bangunan	☐	☐
13.	CD	☐	☐
14.	Surat Perakuan Orang Utama Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Bangunan	☐	☐
15.	Surat Perakuan Orang Utama Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan Pembentungan	☐	☐

Dikemukakan oleh:

Diperakukan oleh:

DIPROSES ☐ TIDAK DIPROSES ☐

.....
Tandatangan & Cop Perunding

.....
Tandatangan & Cop Pegawai JKB

	C. LUKISAN-LUKISAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN (TEKNIKAL)	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Pelan Kunci (warnakan)	☐	☐
2.	Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan arah dari jalan utama ke tapak	☐	☐
3.	Pelan Tapak dalam skala 1 : 200	☐	☐
4.	Pelan Lantai dalam skala 1 : 100	☐	☐
5.	Pelan Tampak Hadapan, Belakang dan Tepi - skala 1 : 100	☐	☐
6.	Pelan Keratan dalam skala 1 : 100	☐	☐
7.	Lukisan Diagramatic Sanitary Layout	☐	☐
8.	Jadual spesifikasi untuk saiz dan jenis tingkap pintu dan bukaan lain	☐	☐
9.	Jadual peratusan pengudaraan dan pencahayaan (10% dari keluasan lantai sesuatu ruang)	☐	☐
10.	Perician Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPA) perlu dimasukkan di dalam Layout Pelan Tapak	☐	☐
11.	Nombor telefon pemohon dicatatkan pada setiap 'title block' di kotak tandatangan pemohon	☐	☐

	i) PELAN KUNCI	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Tapak cadangan diwarnakan merah	☐	☐
2.	Arah Utara	☐	☐

	ii) PELAN LOKASI	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Menunjukkan arah dari jalan utama ke tapak cadangan	☐	☐
2.	Arah Utara	☐	☐
3.	Arah Kiblat	☐	☐
4.	Skala bersesuaian	☐	☐
5.	Nama-nama jalan berhampiran dicatitkan dengan jelas	☐	☐
6.	Nombor lot	☐	☐
7.	Lot bangunan berhampiran	☐	☐
8.	Tapak cadangan bewarna merah	☐	☐
9.	Jalan sediada ke tapak cadangan (arah ke jalan utama)	☐	☐

	iii) PELAN TAPAK	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Arah utara	☐	☐
2.	Arah Kiblat	☐	☐
3.	Skala 1 : 200	☐	☐
4.	Nama-nama jalan berhampiran	☐	☐
5.	Nombor lot	☐	☐
6.	Ukuran lot	☐	☐
7.	Jarak anjakan bangunan ('dimension set back') -tandakan 'dotted line'	☐	☐
	- anjakan 20' >< (6000mm) bagi dinding yang berhadapan dengan mana-mana jalan	☐	☐
	- anjakan 10' >< (3000mm) bagi dinding yang bersebelahan dengan Sempadan lot	☐	☐
8.	Perakuan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAHH)	☐	☐

	iv) PELAN LANTAI	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Skala 1 : 100	☐	☐
2.	Nombor lot	☐	☐
3.	Ukuran lot	☐	☐
4.	Aras tanah, jalan dan lantai bangunan	☐	☐
5.	Jarak anjakan bangunan ('dimension set back') -tandakan 'dotted line'	☐	☐
6.	'Manhole' dicatitkan nombor bilangannya	☐	☐
7.	Unjuran bumbung ('roof eave') maksima 3 kaki dari anjakan bangunan	☐	☐
8.	Dicatitkan 'symbol' tingkap dan pintu	☐	☐
9.	Disediakan 'window' dan 'door schedule'	☐	☐
10.	Catitkan nama bilik / ruang	☐	☐

11.	Catitkan ukuran-ukuran bilik / ruang		
12.	Catitkan spesifikasi dinding termasuk 'half wall'		
13.	Garisan keratan bangunan memanjang dan menegak		
14.	Ukuran tangga - jejak (255mm min) dan anak tangga (180mm max). Dicatitkan bilangan anak tangga		
15.	Kemukakan perincian tembok penahan (jika ada)		

	v) PELAN TAMPAK / PANDANGAN HADAPAN, BELAKANG DAN TEPI - dilengkapi dengan perkara berikut:-	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Jarak bangunan ke sempadan		
2.	Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung (hujung bumbung yang tertinggi)		
3.	Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual 'legend'		
4.	Kedudukan 'Vent Pipe' dan saluran air hujan		
5.	Sudut kecerunan bumbung		

	vi) PELAN KERATAN MEMBUJUR DAN MELINTANG - dilengkapi dengan perkara berikut:-	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Ketinggian bangunan - ruang kediaman tidak kurang dari 2.5m 'clear height'		
2.	Sila catitkan ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung (hujung bumbung yang tertinggi)		
3.	Sila catitkan jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan Atau jadual 'legend'		
4.	Catitkan tebal dinding dan jenisnya		
5.	Jenis bumbung dan kecerunan yang tidak kurang 17.5 darjah minima (untuk roof jenis 'tile')		
6.	Sediakan 'roof construction' beserta bahan penebat haba dan catitkan Jenis siling		
7.	Tunjukkan kedudukan tangki air - hendaklah berada di dalam kerangka Bumbung		
8.	Palong (gutter) ditunjukkan sekiranya disediakan		

9.	Ukuran tangga - jejak (255 mm min) dan anak tangga (180mm max) Dan ketinggian railing (900mm min)		
10.	Sila sediakan tembok penahan beserta lukisan perincian (jika melibatkan perbezaan aras tanah)		

	vii) PELAN BUMBUNG - dilengkapi dengan perkara berikut:-	UNTUK KEGUNAAN PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Kedudukan tangki air.		
2.	Catitkan kecerunan bumbung yang tidak kurang 17.5 darjah minima (untuk roof tile)		
3.	Sila tunjukkan kedudukan vent. pipe dan r.w.d.p. (Jika berkaitan)		